

Windowsメールを利用する

STEP1 Windowsメールを起動

- 1 Windowsメールを起動します。

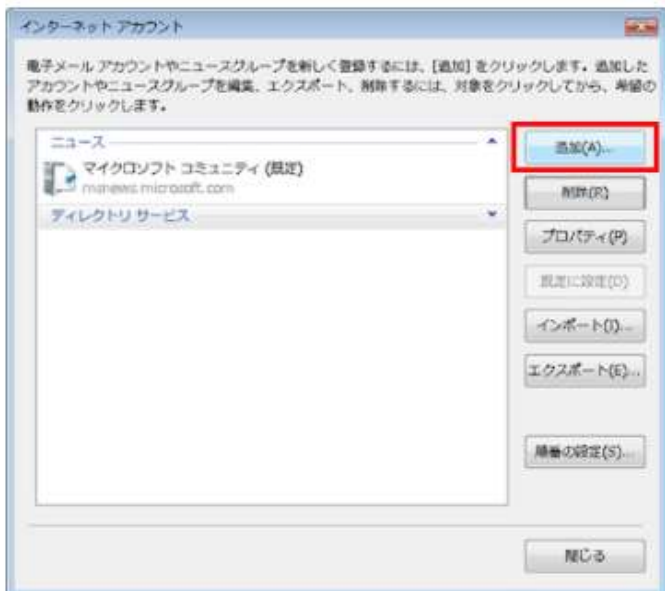


STEP2 インターネットアカウント設定画面の表示

- 1 『ツール(T)』から『アカウント(A)…』をクリックします。



- 2 『追加(A)…』をクリックします。



STEP3 インターネットアカウント設定

- 1 「アカウントの種類を選択」画面で『電子メールアカウント』をクリックし、『次へ(N)』をクリックします。



- 2 「名前」画面の『表示名(D)』に、このアカウントを識別するお好きな名前を入力し、『次へ(N)』をクリックします。



- 3 「インターネット電子メールアドレス」画面の『電子メールアドレス(E)』に、『メールアドレス』を入力し、『次へ(N)』をクリックします。



メールアドレス・パスワードは事務局から会員の皆さん個人へ伝えられた情報を入力してください。

- 4 「電子メールサーバのセットアップ」画面で、以下の項目を入力し、『次へ(N)』をクリックします。

※ IMAPで設定される場合は、POP3をIMAPに置き換えて設定してください。

受信メール サーバの種類名(S)	POP3
受信メール(POP3 または IMAP)サーバ(I)	yamahogi.jp
送信メール(SMTP)サーバ(O)	yamahogi.jp
送信サーバは認証が必要(V)	チェックあり

- ※1 「初期ドメイン」は、サーバのお申し込み時お客様にて入力いただいたドメイン名です。「仮登録完了のお知らせ」あるいは「登録完了のお知らせ」を確認してください。
- ※2 さくらの「レンタルサーバ ビジネス・ビジネスプロ」「マネージドサーバ」をご利用の場合は、「@以降のドメイン名 (アクセス可能なドメイン名)」を入力してください。

- 5 「インターネット メールログオン」画面で、以下の項目を入力し、『次へ(N)』をクリックします。

ユーザ名(A)	メールアドレス <ul style="list-style-type: none"> ■ 設定する(利用する)メールアドレスを入力します。
パスワード(P)	メールパスワード ^(※1) <ul style="list-style-type: none"> ■ メールアドレス（アカウント）を作成した際に設定したパスワードを入力します。 ■ メールパスワードがご不明な場合は、メールパスワードの変更が必要です。こちらをご確認ください。

※1 さくらの「レンタルサーバ ビジネス・ビジネスプロ」「マネージドサーバ」をご利用の場合は、「ユーザパスワード」を入力してください。

- 6 メールアドレスの基本的な設定が終了しました。
『完了』をクリックします。

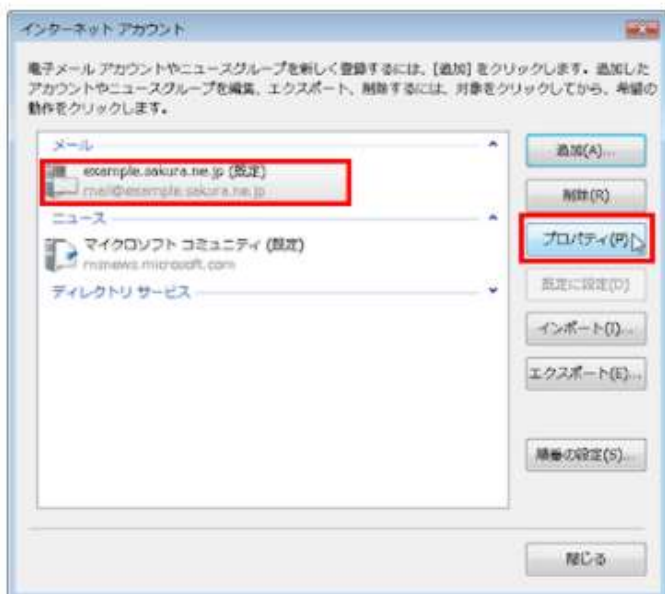


STEP4 詳細設定

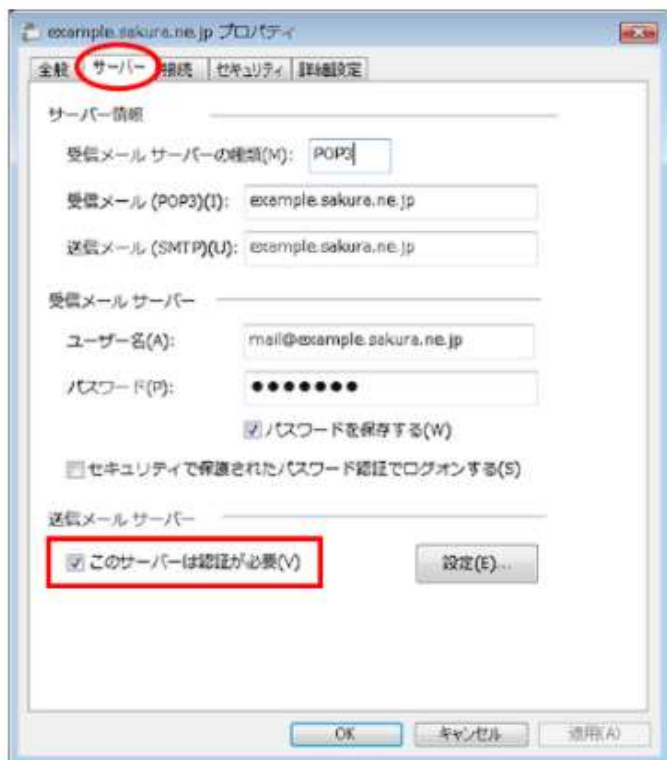
- 1 『ツール(T)』から『アカウント(A)…』をクリックします。



- 2 [STEP 3]で作成したメールアカウントを選択し、『プロパティ(P)』をクリックします。

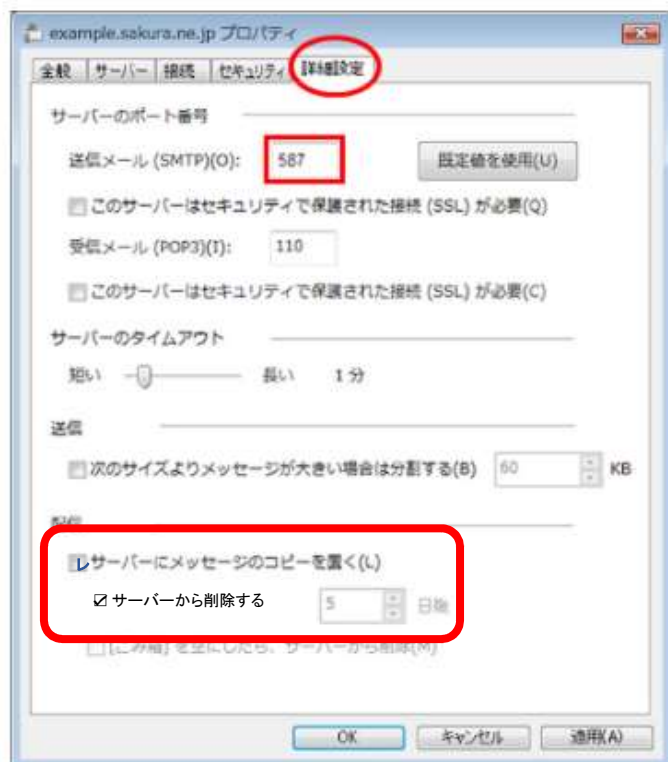


- 3 『サーバー』タブをクリックし、『このサーバーは認証が必要(V)』にチェックが入っているかどうかを確認します。



※ SMTP認証を有効にします。

- 4 『詳細設定』タブをクリックし、『送信メール(SMTP)(O)』を『587』に変更します。



【重要】
サーバーにメッセージのコピーを置くに
を入れます。
15日後サーバーから削除します

⚠ 注意事項

- ご利用プロバイダが、「Outbound Port25 Blocking」に対応していない場合は、送信サーバ情報のポートは『25』のまま送信が可能です。

- 5 『OK』をクリックします。



- 6 メールアカウントの設定が完了しました。

STEP5 送受信のテスト

- 1 新しくメールを作成し、作成したメールアカウント宛にメールの送受信を行います。
- 2 エラーが発生しなければ送受信のテストは完了です。